

تعميم إداري رقم : 28 لسنة 2015 م

بشأن الإعلان عن وظائف إشرافية شاغرة

- بالإشارة إلى قرار مجلس الخدمة المدنية رقم (2006/25) وتعديلاته بشأن شروط شغل الوظائف الإشرافية بالجهات الحكومية ، ولقرار مجلس الخدمة المدنية رقم (2011/18) بشأن قواعد المفاضلة على المستوفيين لشروط شغل الوظائف الإشرافية.
- وإلى كتب ديوان الخدمة المدنية أرقام (38027 ، م خ م/25/158 ، 2009 ، 2014023415) المؤرخة 2008/8/11 ، 2014/3/24 ، 2014/4/14م بشأن الشروط المضافة لشروط شغل الوظائف الإشرافية الواردة بقرار مجلس الخدمة المدنية سالف الذكر .
- وإلى النقرارين الوزاريين رقمي (305 ، 2015/306) بشأن الشروط الإضافية لشغل الوظائف الإشرافية وإعادة تشكيل لجنة مقابلة المرشحين لشغل الوظائف الإشرافية الإدارية والتعليمية بالوزارة .
- وبناء على ما تقضيه مصلحة العمل.

تعلن وزارة الأوقاف والشئون الإسلامية بالكويت عن وجود وظائف إشرافية شاغرة

(قاصرة على العاملين بالوزارة)

على النحو التالي :-

أولاً : مراقب إدارة :-

م	الوظيفة	الإدارة
1	مراقب تطوير النظم	إدارة مركز نظم المعلومات
2	مراقب التشغيل	إدارة مركز نظم المعلومات

ثانياً : رئيس قسم :-

م	الوظيفة	الإدارة
1	رئيس قسم الشؤون الوظيفية	إدارة الشؤون الإدارية
2	رئيس قسم متابعة المشروعات الآلية	إدارة مركز نظم المعلومات
3	رئيس قسم تخطيط العمليات	إدارة مركز نظم المعلومات
4	رئيس قسم البحث القانوني	إدارة الشؤون القانونية
5	رئيس قسم القضايا	إدارة الشؤون القانونية
6	رئيس قسم التوجيه الفني	إدارة مساجد محافظة الجبراء
7	رئيس قسم شؤون العاملين	إدارة مساجد محافظة الأحمدي
8	رئيس قسم المعونات الخارجية	إدارة العلاقات الخارجية

ثالثاً : شروط شغل الوظائف الإشرافية :-

- 1- استيفاء شرط الخبرة وفقاً لما يلي :-
  - وظيفة "مراقب إدارة" : الحصول على مؤهل جامعي تخصصي + 8 سنوات خبرة في مجال التخصص وتزداد مدة الخبرة المطلوبة "4" سنوات للحصول على شهادة الدبلوم أو على دورة مدتها عامين بعد الثانوية وبشرط أن تكون سنوات الخبرة في مجال التخصص .
  - وظيفة "رئيس قسم" : الحصول على مؤهل جامعي تخصصي + 6 سنوات خبرة في مجال التخصص وتزداد مدة الخبرة المطلوبة "4" سنوات للحصول على شهادة الدبلوم أو على دورة مدتها عامين بعد الثانوية وبشرط أن تكون سنوات الخبرة في مجال التخصص .
- 2- الحصول على آخر تقريرين كفاءة بدرجة "ممتاز" .
- 3- أن يكون إسناد الوظيفة بالندب لمدة عام على الأقل قبل التثبيت .
- 4- أن يكون قد أمضى الموظف سنتين ميلاديتين كاملتين في خدمة الوزارة .
- 5- أن يكون الموظف قد قضى مدة سنتين في العمل بالإدارة التي توجد بها الوظيفة الإشرافية الشاغرة .
- 6- أن يكون الموظف تابعاً للإدارة وقت شغله لتلك الوظيفة .



- وفي حالة عدم وجود من ينطبق عليه هذه الشروط المشار إليها يتم البحث في نطاق موظفي القطاع التابعة له هذه الإدارة ثم من موظفي باقي القطاعات بالوزارة .
- وبالنسبة للموظف الذي يشغل مستوى رئيس قسم في أي وحدة تنظيمية ويكون هذا المستوى هو أعلى مستوى إشرافي بها فإنه يحق له أن يدخل ضمن المرشحين لشغل مستوى مراقب إدارة بالإدارات التابعة للقطاع التابع له هذه الوحدة التنظيمية .
- 7- وجوب التدرج في شغل الوظائف الاشرافية حسب الهيكل التنظيمي بحيث يجب المرور بمستوى رئيس قسم لشغل وظيفة مراقب ادارة ويجب المرور بمستوى مراقب ادارة لشغل وظيفة مدير ادارة .
- وفي الوحدات التنظيمية التي تخلو من مستوى مراقبة يجوز شغل وظيفة مدير إدارة أو من في حكمه من مستوى رئيس قسم أو من في حكمه .
- 8- أن يكون الموظف المرشح للوظيفة الإشرافية الأعلى قد تم تثبيته في الوظيفة الإشرافية الأدنى منها .
- 9- أن يجتاز المقابلة الشخصية التي يتم إجراؤها من قبل لجنة مقابلات المرشحين لشغل الوظائف الإشرافية الإدارية والتعليمية بالوزارة .
- رابعاً: على من تتوافر فيه الشروط ويرغب في الترشح لوظائف (رئيس قسم - رئيس شعبه) أن يتقدم بطلب يسلم لقسم الشؤون الوظيفية بإدارة الشؤون الإدارية بموجب إيصال بذلك موضحاً به التاريخ والوظيفة المترشح لها وفقاً لنطاق بحث كل وظيفة خلال خمسة أيام عمل من تاريخ الاعلان .
- خامساً: تقوم لجنة مقابلة المرشحين لشغل الوظائف الإشرافية الإدارية والتعليمية بالوزارة بفحص ملفات المترشحين لوظيفتي (رئيس قسم - رئيس شعبه) وكذا ملفات كل رؤساء الاقسام داخل المراقبة الخالية وكل مراقبي الإدارات داخل الإدارة الخالية من نطاق البحث لكل وظيفة اشرافية للتأكد من توافر شروط شغلها تمهيداً لإجراء

